

# OPPORTUNITÀ ALL'ESTERO



## **LAVORO come ragazza AU PAIR in BELGIO a St. Truiden.**

Si OFFRE un lavoro come *au pair* per ragazza madrelingua italiana per 12 mesi presso una famiglia italo-belga a partire dai mesi di Gennaio-Febbraio 2016.

REQUISITI: persona indipendente, gradevole, precisa, responsabile, allegra, intelligente, affidabile, pulita e referenziata; che sappia cucinare e guidare; che si renda utile nelle faccende domestiche. Molto gradita la conoscenza della lingua inglese.

CONDIZIONI ECONOMICHE: pocket money come stabilito dai regolamenti nazionali per Au pair; corso di lingua francese o olandese (15 ore/settimana); cellulare pagato (telefonate locali); vitto e alloggio in camera singola; ferie; uso autovettura (abbiamo un'auto da designare all'au pair); trattamento familiare.

**Scadenza:** ASAP (as soon as possible)

**sito:** <http://www.scambieuropei.info>

## **LAVORO come VITICOLTORE in FRANCIA A Poitou Charente, 8 posti disponibili.**

Si OFFRE lavoro come vignaiolo esperto in potatura sistema Guyot (tecnica mista), durata del contratto dal 15 novembre all' 8 luglio 2016.

REQUISITI: esperienza di almeno due anni con padronanza della tecnica Guyot, fissaggio dei tutori e legature tralci; disponibilità per tutto il periodo del contratto.

**Scadenza:** 30 Settembre 2015

**sito:** <http://www.cittametropolitana.mi.it>

## **LAVORO come INFERMIERE in BELGIO ad Aalter, 5 posti disponibili.**

Si OFFRE un contratto a tempo indeterminato per infermieri laureati presso Veilige Abbia, un insediamento di cura per le persone anziane. Si dovrà lavorare all'interno di un team multidisciplinare insieme a infermieri, assistenza infermieristica-aids e fisioterapisti. Lo stipendio minimo a tempo pieno è di 2.300 €.

**scadenza:** 25 Settembre 2015

**sito:** <http://www.cittametropolitana.mi.it>

## **LAVORO per ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE in FRANCIA a Lille.**

Si OFFRE lavoro come assistente nei seguenti settori di responsabilità: Logistico; Informativo; Amministrativo; di Segreteria.

**REQUISITI:** qualifica o esperienza professionale comprovata in materia amministrativa e organizzativa, conoscenza e / o esperienza nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici, eccezionale capacità organizzative, precisione e assertività, buona comunicazione e competenze redazionali, ottima conoscenza sia scritta che parlata di inglese e francese, eccellente conoscenza informatica: MS Outlook e Office (Excel, Word e PowerPoint), esperienza di lavoro all'interno di un team in un contesto europeo / internazionale.

**scadenza:** 20 Settembre 2015

**sito:** <http://www.scambieuropei.info>