



**Allegato A**



**Avviso Pubblico Regione Marche**

**Interventi a supporto del re-inserimento  
di disoccupati over 30  
attraverso l'attivazione di tirocini formativi**



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  <b>2</b>
	Data	

## ***Indice***

- Art. 1 – Finalità dell'intervento
- Art. 2 – Obiettivo dell'intervento
- Art. 3 – Ripartizione territoriale dei tirocini
- Art. 4 – Destinatari e requisiti di partecipazione
- Art. 5 – Soggetti promotori
- Art. 6 – Soggetti ospitanti
- Art. 7 – Tipologia dell'intervento
- Art. 8 – Modalità di attivazione dell'intervento
- Art. 9 – Valutazione dei progetti
- Art.10 – Termini di presentazione della domanda
- Art.11 – Motivi di inammissibilità delle domande
- Art.12 - Controlli e revoca del finanziamento
- Art.13 - Tutela privacy
- Art.14 - Responsabile del procedimento
- Art.15 - Informazioni sull'Avviso Pubblico

## ***Allegati:***

- A1 - Domanda di ammissione a finanziamento
- A2 - Domanda di partecipazione
- A3 - Dichiarazione di disponibilità del soggetto ospitante
- A4 - Curriculum Tutor aziendale
- A5 - Scheda di monitoraggio Tutor soggetto promotore



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  <b>3</b>
	Data	

### Art. 1 – Finalità dell'intervento

Il presente Avviso Pubblico descrive le attività che la Regione Marche intende realizzare, a valere sulle risorse del P.O.R. Marche F.S.E. 2007/2013, a seguito dell'approvazione della DGR n. 1110 del 29/09/2014 di approvazione delle modalità operative per la realizzazione di **“Interventi a supporto del reinserimento di disoccupati over 30, attraverso l'attuazione di tirocini formativi”**, dando attuazione a quanto previsto nella Delibera di Giunta n. 1752 del 17 dicembre 2012, contenente l'approvazione dello schema di **Protocollo d'intesa tra la Regione Marche e CGIL CISL UIL regionali per la Difesa del Lavoro, la Coesione Sociale, il Sostegno allo Sviluppo**.

La previsione di spesa per l'attuazione dell'intervento di cui sopra, pari ad **Euro 2.000.000,00**, è assicurato dalle risorse derivanti dal **POR Marche FSE 2007/2013**, quanto ad Euro 1.800.000,00 dall'Asse III “Inclusione sociale”, Obiettivo specifico g) - Categoria di spesa 66, azione n. 2 del documento attuativo ( DGR n. 1555/2012), Classificazione CUP 02-12-11-72-001, fino ad esaurimento delle stesse e quanto ad Euro 200.000,00 dall'Asse II “Occupabilità”, Obiettivo Specifico e) - Categoria di spesa 66, azione n. 9 del documento attuativo ( DGR n. 1555/2012), Classificazione CUP 02-12-11-72-001.

### Art. 2 – Obiettivo dell'intervento

**Supportare il re-inserimento nel mercato del lavoro di 472 soggetti disoccupati**, ai sensi della normativa vigente, **non percettori di ammortizzatore sociale o che lo percepiscano per un periodo residuo non superiore a due mesi**, attraverso misure che prevedano il collegamento delle prestazioni di sostegno al reddito a comportamenti attivi per la ricerca di impiego, in particolare, attraverso l'attivazione di tirocini formativi ai sensi dell'art. 18 della Legge Regionale n. 2/05 e dell'art. 15, comma 2 della DGR n. 1134/2013.

### Art. 3 – Ripartizione territoriale dei tirocini

**Il numero dei tirocini del presente Avviso Pubblico verrà ripartito su base provinciale**, così come previsto nella tabella sottostante.

PROVINCIA	Numero tirocini assegnati
Ancona	104
Ascoli Piceno	90
Fermo	70
Macerata	104
Pesaro - Urbino	104
TOTALE	472

Nel caso in cui, dopo la scadenza prevista dal presente Avviso Pubblico, non risultassero ammesse a finanziamento un numero di domande tali da esaurire la ripartizione sopra indicata per ogni singola Provincia, la Regione Marche, al fine di utilizzare tutte le risorse economiche impegnate, si riserva la



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  4
	Data	

possibilità di prorogare tale scadenza, distribuendo il numero dei tirocini mancanti tra le Provincie che hanno esaurito quanto assegnato, in maniera proporzionali alla ripartizione sopra indicata.

#### Art. 4 – Destinatari e requisiti di partecipazione

L'Avviso Pubblico è rivolto a soggetti in particolare situazione di disagio socio – economico, aventi una condizione di debolezza e di difficoltà sul fronte occupazionale, sia perché ancora fuori dal mercato del lavoro, sia perché in condizioni di disoccupazione non tutelata da ammortizzatori sociali o che sono in procinto di perderli.

In modo particolare l'intervento si rivolge a soggetti che, **alla data di presentazione della domanda di partecipazione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. aver compiuto **30 anni** di età;
- b. essere **residenti nella Regione Marche da almeno un anno**;
- c. essere **disoccupati da almeno 12 mesi**, ai sensi del D.lgs. 297/02 e ss.mm;
- d. non godere di **nessun tipo di ammortizzatore sociale** o che lo percepiscano **per un periodo residuo non superiore a due mesi**;
- e. non risultare titolare di impresa, anche se inattiva;
- f. avere un'**anzianità lavorativa di almeno 2 anni** ( intendendo per anno lavorativo quello in cui il richiedente abbia avuto un contratto di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo per un periodo complessivamente superiore a 6 mesi) **per i soggetti di età inferiore a 40 anni e di almeno 5 anni** per coloro che hanno età **pari o superiore a 40 anni**;
- g. avere una certificazione dell' Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), riferita all'**anno 2013**, del proprio nucleo familiare, **non superiore a € 12.000,00**, ovvero "**attualizzato**" con le modalità di abbattimento di seguito indicati:
  - **detrazione dalla certificazione ISEE** di una somma pari ad **euro 500,00 per ogni mese** antecedente la consegna della domanda di partecipazione (All. A2), in cui il richiedente si è trovato nella condizione di **assenza di redditi da lavoro** dipendente e/o autonomo, per un periodo massimo di 12 mesi, corrispondente ad un **importo complessivo detraibile pari a 6.000 euro**;
- h. **non aver beneficiato di un tirocinio di reinserimento lavorativo** ai sensi del DDPF n. 243/SIM del 13/06/2014: Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di reimpiego 2012 - 2014: Approvazione avviso pubblico per interventi a supporto del **re-inserimento di disoccupati over 45** attraverso l'attuazione di tirocini formativi.

Si precisa che:

- Lo stato di disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del Tirocinio.
- I Tirocinanti non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante e non possono essere utilizzati per attività che non risultino essere coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  5
	Data	

- I Tirocinanti non devono avere rapporto di parentela (quale quello definito dall'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla legge n. 151/75 sulla riforma del diritto di famiglia) nei confronti dei rispettivi Soggetti ospitanti.

### Art. 5 - Soggetti promotori

Soggetti promotori dei Tirocini sono i Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (CIOF) della Regione Marche.

Spetta al soggetto promotore, così come previsto nella DGR n. 1134/2013 e DGR n. 1110/2014, la valutazione delle caratteristiche d'idoneità al tirocinio del soggetto ospitante e il presidio della qualità dell'esperienza di tirocinio. In particolare – ai sensi dell'art. 7 della DGR n. 1134/2013 – i compiti del soggetto promotore sono:

- a. predisporre la convenzione;
- b. collaborare con il soggetto ospitante nella redazione del Progetto formativo;
- c. garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Progetto formativo;
- d. individuare un tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- e. promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio del percorso formativo;
- f. comunicare al soggetto ospitante l'eventuale perdita dei requisiti;
- g. rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante e della relazione finale del tirocinante, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite;
- h. contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini. A tal fine il soggetto promotore redige con cadenza annuale un rapporto sintetico di analisi dei tirocini realizzati, al fine di evidenziarne i risultati in termini di inserimento/re-inserimento lavorativo. Il Rapporto è inviato alla Regione Marche e reso disponibile attraverso la pubblicazione sul sito internet del soggetto promotore, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali;

### Art. 6 – Soggetti ospitanti

Soggetti ospitanti dei Tirocini sono le **Imprese** ( escluse quelle a maggioranza di capitale pubblico) regolarmente iscritte allo specifico registro delle Camere di Commercio e gli **Studi professionali**, con i quali il soggetto tirocinante risulti non avere rapporto di parentela, quale quello definito dall'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla legge n. 151/75 sulla riforma del diritto di famiglia.

Per quanto riguarda il numero massimo di Tirocini attivabili da un medesimo soggetto ospitante, si rimanda all'art. 9 della DGR n. 1134/2013.

In particolare, il soggetto ospitante deve:



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  6
	Data	

- rispettare i CCNL e/o i contratti sottoscritti dalle associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva previste dalla L. 12/03/1999 m. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- essere in regola con le norme per la sicurezza e gli infortuni sul luogo del lavoro;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi;
- non aver effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni sindacali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio ovvero non avere procedure CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa (unità operativa di svolgimento del tirocinio).

I compiti del soggetto ospitante, ai sensi dell'art. 8 della DGR n. 1134/2013, sono:

- a. stipulare la convenzione con il soggetto promotore e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore;
- b. designare un tutor (c.d.: "tutor aziendale") con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- c. assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- d. assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- e. collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- f. comunicare in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- g. comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata o proroga del tirocinio;
- h. comunicare al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti dalla normativa regionale;
- i. valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

### Art. 7 – Tipologia dell'intervento

L'intervento prevede l'attribuzione, da parte della Regione Marche, di un'**indennità di partecipazione pari a € 650,00 mensili**, ai sensi dell'art. 15, comma 2 della DGR n. 1134 del 29 luglio 2013, corrisposta al soggetto disoccupato e connessa alla sua **partecipazione ad un tirocinio** - di cui all'art. 3, comma 1 lett. b) della DGR suindicata - , **della durata di sei mesi** e per un **impegno settimanale minimo di 25 ore**, erogata direttamente dall'INPS.



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  7
	Data	

Il diritto all'indennità di partecipazione, di cui sopra, decorrerà dal giorno dell'attivazione del tirocinio di reinserimento lavorativo, ai sensi della D.G.R. n. 1134/2013.

In ogni caso il tirocinante, per avere diritto all'indennità di partecipazione di cui sopra, dovrà assicurare il superamento della soglia del 75% di presenze mensili rispetto alle ore previste nel progetto formativo.

Durante il periodo di tirocinio, verrà realizzato un **servizio di tutoraggio** finalizzato al reinserimento lavorativo del beneficiario, **tramite l'affiancamento di un Tutor aziendale e di un Tutor nominato dal soggetto promotore**, aventi il compito di sostenerlo nella realizzazione degli obiettivi individuati nel progetto formativo.

Il **tutor del soggetto ospitante** ( "tutor aziendale") svolge le seguenti funzioni:

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante;
- presentare a conclusione del progetto una relazione al soggetto promotore secondo un modello prestabilito.

Il **tutor del soggetto promotore** ( tutor didattico – organizzativo) svolge i seguenti compiti:

- collabora alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, ove questo sia diverso da una pubblica amministrazione;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.
- svolge i controlli in loco al fine di verificare l'effettivo espletamento delle attività programmate, nonché la presenza nella struttura del Soggetto ospitante dei tirocinanti.

Inoltre, il **Tutor del Soggetto promotore** curerà la compilazione di una **Scheda di monitoraggio** - al termine del secondo e quarto mese del tirocinio - in base allo schema di cui all'Allegato A5 del presente Avviso Pubblico.

### **Art. 8 – Modalità di attivazione dell'intervento**

L'intervento verrà attuato attraverso attività finalizzate alla strutturazione e messa a sistema di una offerta di servizi specifici e coerenti con le esigenze dei destinatari e con quanto emerso dall'attività di individuazione dei soggetti disposti ad attivare i tirocini.



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  <b>8</b>
	Data	

Saranno i **Centri per l'Impiego competenti sulla base dell'iscrizione del soggetto disoccupato** ad erogare ai destinatari e al sistema imprenditoriale e produttivo regionale i servizi, finalizzati alla realizzazione delle attività.

L'intervento adotta una **“modalità a sportello”** e conseguentemente le domande di partecipazione dei soggetti interessati saranno esaminate da ciascuno dei Centri per l'Impiego competenti in ordine cronologico di presentazione.

La domanda di partecipazione può essere presentata adottando le seguenti modalità:

1. **Il soggetto disoccupato interessato**, in collaborazione con il Centro per l'Impiego (attraverso le proprie azioni di informazione, orientamento e intermediazione) **individua un soggetto ospitante** all'interno del territorio Regionale, disponibile ad attivare con lui un tirocinio alle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico, concordando con questo il Progetto formativo.
2. A seguito di quanto sopra, **il soggetto disoccupato consegna la Domanda di partecipazione** (Allegato A2) e la Dichiarazione di disponibilità del soggetto ospitante (Allegato A3) debitamente compilate e sottoscritte, **al Centro per l'Impiego in cui risulti essere iscritto alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico**.
3. Il Centro per l'Impiego raccoglie la documentazione di cui al precedente punto 2, consegnando una ricevuta all'interessato ed avviando la fase di istruttoria e verifica di ammissibilità, in relazione al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione di cui al presente Avviso Pubblico.
4. A seguito della verifica di rispondenza tra requisiti richiesti e quelli dichiarati dal richiedente e dal Soggetto ospitante, l'Operatore del Centro per l'Impiego provvederà ad inserire nel SIFORM - Sistema Informativo della Regione Marche - i dati relativi alla Domanda di ammissione a finanziamento (Allegato A1), oltre a quelli relativi alla Domanda di partecipazione (Allegato A2) e alla dichiarazione di disponibilità del soggetto ospitante (Allegato A3). La data e l'orario forniti dal sistema, riferita al momento in cui il progetto viene confermato e reso definitivo in SIFORM, fa fede ai fini della definizione dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.
5. I fascicoli di presentazione delle domande di finanziamento (comprensivi dei moduli stampati dal SIFORM, debitamente compilati e firmati), dovranno essere trasmessi da ciascuna amministrazione provinciale alla P.F. Lavoro e Formazione della Regione Marche, **tramite e – mail in formato pdf**, al seguente indirizzo: **TirociniOver30@regione.marche.it** Ciascun fascicolo di presentazione della domanda di finanziamento dovrà essere composto da:
  1. Copia domanda di ammissione a finanziamento - All. A1 stampata da SIFORM ;
  2. Copia domanda di partecipazione – All. A2;
  3. Copia dichiarazione di disponibilità del soggetto ospitante – All. A3);





Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  <b>9</b>
	Data	

4. Copia Curriculum Tutor Soggetto ospitante – All. A4
5. Copia del documento d'identità dei firmatari;
6. La Commissione di valutazione nominata dal Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione della Regione Marche provvederà alla valutazione dei progetti con cadenza quindicinale.
7. I progetti ammessi a finanziamento dovranno quindi essere perfezionati entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento ad ogni singola amministrazione provinciale da parte del RUP, tramite la sottoscrizione della relativa Convenzione (che preveda l'attivazione del tirocinio entro 10 giorni) e del Progetto formativo, in base agli schemi allegati alla D.G.R. n. 1134/2013.
8. A seguito della valutazione della Commissione di cui sopra, il Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione della Regione Marche redigerà i decreti di ammissione a finanziamento che saranno trasmessi all'INPS per l'erogazione della prevista indennità di cui al precedente art. 7.
9. Le eventuali variazioni dei tirocini avviati causate da sospensioni, interruzione o mancato raggiungimento della percentuale di presenza mensile prevista nel precedente art. 7, comma 2, dovranno essere tempestivamente comunicate al RUP dal tutor del soggetto promotore affinché esso provveda a darne pronta comunicazione all'INPS.

Ogni domanda di ammissione a finanziamento può essere riferita ad un unico soggetto Tirocinante.

### **Art. 9 - Valutazione dei progetti**

La Commissione di valutazione nominata dal Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione della Regione Marche provvederà alla valutazione dei progetti con cadenza quindicinale.

La valutazione si effettuerà in base alla “griglia” prevista dalla D.G.R. n. 1555/2012 di cui alle “Work Experiences” - par. 12.2.5 – ridefinita nel caso di specie, per l'attivazione dei Tirocini, di cui all'allegato “B” della D.G.R. n. 1110 del 29/09/2014, di seguito riportata:

Criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza	Peso	Indicatori	Peso
Efficacia potenziale	60	Genere (GEN)	10
		Età (ETA)	10
		Condizione occupazionale	40



		(COP)	
Qualità	40	Competenze professionali del tutor didattico e del tutor aziendale (TUT)	40

I punteggi dei singoli indicatori verranno attribuiti come dettagliato di seguito:

#### **GEN (Genere dei destinatari)**

I punteggi verranno assegnati in base alle seguenti indicazioni:

- genere femminile – 2 punti (10 punti ponderati);
- genere maschile – 1 punto (5 punti ponderati).

#### **ETA (Età dei destinatari)**

I punteggi verranno assegnati in base alle seguenti indicazioni:

- età da 45 anni compiuti - 2 punti (10 punti ponderati);
- età da 30 a 45 anni non compiuti - 1 punto (5 punti ponderati).

#### **COP (Condizione occupazionale dei destinatari)**

I punteggi saranno assegnati in base alle seguenti indicazioni:

- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi: 4 punti (40 punti ponderati);
- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi: 3 punti (30 punti ponderati).

#### **TUT (Competenze professionali del tutor del soggetto promotore e del tutor aziendale)**

I punteggi saranno assegnati in base alle seguenti indicazioni:

- giudizio ottimo: 4 punti (40 punti ponderati);
- giudizio buono: 3 punti (30 punti ponderati);
- giudizio discreto: 2 punti (20 punti ponderati);
- giudizio sufficiente: 1 punto (10 punti ponderati);



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  <b>11</b>
	Data	

- giudizio insufficiente: 0 punti (0 punti ponderati).

Per quanto riguarda i tutor dei soggetti promotori (tutor didattico/organizzativi) essi verranno individuati successivamente all'ammissione a finanziamento e pertanto contribuiranno in misura neutra all'attribuzione del punteggio dell'indicatore TUT, così come disposto dall'art. 7, comma 2 della DGR n. 1110 del 29/09/2014.

Ciascun progetto vedrà assegnato il punteggio determinato dalla somma dei punteggi normalizzati e ponderati riportati in base a ciascun indicatore (così come descritto al par 12.1 del documento attuativo di cui alla DGR n. 1555/2012).

**Sono esclusi dal finanziamento i progetti che non raggiungeranno un punteggio totale pari a 60/100.**

#### **Art. 10 –Termini di presentazione della domanda**

La domanda per la concessione del sostegno al reddito, di cui al precedente art. 4, potrà essere presentata a partire dal giorno **giovedì 15 gennaio 2015** e **fino alla data del 20 marzo 2015**, **salvo esaurimento dei fondi previsti.**

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dalla ricevuta rilasciata dal Centro per l'Impiego a seguito della presentazione della domanda di partecipazione (Allegato A2).

#### **Art. 11 – Motivi di inammissibilità delle domande**

Saranno ritenute inammissibili e pertanto escluse, le domande che:

- siano pervenute oltre la scadenza indicata al precedente Art. 10;
- siano prive di uno dei requisiti previsti all'Art. 4;
- risultino non complete della documentazione, debitamente firmata dal richiedente e dal soggetto ospitante, di cui al precedente art. 8.

#### **Art. 12 - Controlli e revoca del finanziamento**

La P.F. Lavoro e Formazione si riserva la possibilità di effettuare autonomi controlli, finalizzati a verificare la rispondenza e la coerenza tra quanto previsto dal presente Avviso Pubblico e quanto effettivamente realizzato dai singoli progetti realizzati e finanziati.

Nel caso in cui le ispezioni e verifiche di cui sopra dovessero riscontrare irregolarità e/o insussistenza dei requisiti previsti, si procederà con proprio decreto alla revoca dei benefici economici erogati.



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  <b>12</b>
	Data	

Sui progetti ammessi a finanziamento verranno effettuati gli opportuni controlli – sui giustificativi di spesa ed in loco – in linea con i “Sistemi di Gestione e Controllo” regionali e con quanto disposto dalla DGR n. 1110/2014.

Nel caso in cui, a seguito di controllo, il tirocinante risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L’eventuale reiterazione dell’assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza del tirocinio.

Sono causa di decadenza del tirocinio:

1. assenza ingiustificata reiterata;
2. attività non conforme al progetto;
3. non corrispondenza dell’orario previsto in convenzione;
4. attestazione di esiti negativi relativi al tirocinio (es. assenza oggettiva del tirocinante, attività svolta non conforme al progetto, non corrispondenza dell’orario previsto, non reale svolgimento dell’attività);
5. mancata comunicazione (obbligatoria) di eventuali variazioni dell’attività del tirocinio rispetto a quanto stabilito nel progetto e nella convenzione.

Ulteriori controlli – anche attraverso il monitoraggio delle Comunicazioni Obbligatorie (CO) – sono effettuate ai sensi dell’art. 16 della DGR n. 1134/2013.

### **Art. 13 - Tutela privacy**

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati forniti dai partecipanti per la partecipazione all’Avviso Pubblico, saranno raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Titolare del trattamento è la Regione Marche ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell’adozione del presente Avviso è il funzionario della P.F. Lavoro e Formazione della Regione Marche, Dott. Antonio Secchi.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla data di conferma sul SIFORM della domanda di partecipazione.

Il procedimento si conclude nei trenta (30) giorni successivi dalla data di cui sopra, mediante un provvedimento espresso e motivato.



Luogo di emissione  Ancona	Numero	Pag.  <b>13</b>
	Data	

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato le proposte progettuali, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Qualora l'amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione di tale provvedimento finale per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

### **Art. 15 - Informazioni sull'Avviso Pubblico**

Il presente Avviso Pubblico è reperibile nel sito della Regione Marche [www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it).

Le informazioni possono inoltre essere richieste presso tutti i Centro per l'Impiego della Regione Marche.

#### **Allegati all'Avviso Pubblico:**

1. Domanda di ammissione a finanziamento (Allegato A1).
2. Domanda di partecipazione (Allegato A2).
3. Dichiarazione di disponibilità del soggetto ospitante (Allegato A3).
4. Curriculum Tutor aziendale (Allegato A4).
5. Scheda di monitoraggio Tutor soggetto promotore (Allegato A5)



**Allegato A1**

**Avviso Pubblico Regione Marche**

**Interventi a supporto del re-inserimento  
di disoccupati over 30  
attraverso l'attivazione di tirocini formativi**

**DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO**

(da compilare attraverso la procedura SIFORM)

**Alla Regione Marche  
Servizio Attività produttive, Lavoro,  
Turismo, Cultura e Internazionalizzazione  
P.F. Lavoro e Formazione**

**Oggetto: Avviso pubblico Regione Marche “Interventi a supporto del re-inserimento di disoccupati over 30 attraverso l'attivazione di tirocini formativi”.**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a  
.....il.....in qualità di legale rappresentante del



Centro per l'Impiego l'Orientamento e la Formazione di....., con sede in....., in riferimento all'Avviso Pubblico della Regione Marche **“Interventi a supporto del re-inserimento di disoccupati over 30 attraverso l'attivazione di tirocini formativi”**, con scadenza il 20 marzo 2015,

**CHIEDE**

l'ammissione a finanziamento del progetto di tirocinio della durata di mesi 6 da realizzarsi presso:

\_\_\_\_\_ (Denominazione del soggetto ospitante);

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_, (prov. \_\_\_\_\_), sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), telefono \_\_\_\_\_, mobile \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_

da parte del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, per l'importo di € 3.900,00 per la corresponsione della prevista indennità di partecipazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del responsabile CIOF

\_\_\_\_\_



**Allegato A 2**

**Avviso Pubblico Regione Marche**

**Interventi a supporto del re-inserimento  
di disoccupati over 30  
attraverso l'attivazione di tirocini formativi**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a.....nato a  
.....il.....e residente a ..... dal .....  
via..... n. ....  
telefono..... cellulare.....  
cittadinanza.....Codice Fiscale.....  
in relazione al tirocinio della durata di sei mesi, da realizzarsi nell'ambito dell'Avviso Pubblico della  
Regione Marche **“Interventi a supporto del re-inserimento di disoccupati over 30 attraverso  
l'attivazione di tirocini formativi”**, con scadenza il 20 marzo 2015, da svolgersi presso  
..... P.IVA





..... con sede legale in ..... Via  
..... e unità produttiva ..... via .....,

**CHIEDE**

la concessione della indennità di partecipazione pari a € 650,00 lordi su base mensile per la realizzazione del tirocinio di cui sopra e che, in caso di ammissione a finanziamento, esso sia versato nel proprio conto corrente al seguente codice IBAN:.....( *da compilare a penna successivamente alla stampa del presente modello*).

Inoltre, consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 ed in modo particolare dagli art. 75 e 76 della medesima normativa richiamata in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazione non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di possedere, **alla data di presentazione della domanda di partecipazione**, i seguenti requisiti:

- aver compiuto 30 anni di età;
- essere disoccupato/a da almeno 12 mesi, ai sensi del D.lgs. 297/02 e ss.mm;
- avere una eventuale indennità da ammortizzatore sociale percepibile per un periodo residuo non superiore a due mesi;
- non risultare titolare di impresa, anche se inattiva;
- essere residente nella Regione Marche da almeno un anno;
- avere un'anzianità lavorativa di almeno 2 anni - per soggetti di età inferiore a 40 anni - o di almeno 5 anni per soggetti di età pari o superiore a 40 anni ( intendendo per anno lavorativo quello in cui il richiedente abbia avuto un contratto di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo per un periodo complessivamente superiore a 6 mesi);



<b>Luogo di emissione</b>  <b>Ancona</b>	<b>Numero</b>	<b>Pag.</b>  <b>18</b>
	<b>Data</b>	

- di non avere rapporto di parentela con il soggetto ospitante, quale quello definito dall'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla legge n. 151/75 sulla riforma del diritto di famiglia.
- avere una certificazione ( che allega) dell' Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), riferita all'anno precedente, del proprio nucleo familiare, pari ad €.....  
(  *da compilare a penna successivamente alla stampa del presente modello*), aggiornato con in coefficienti di abbattimento previsti dall'art. 4, comma 2, lett. g dell' Avviso Pubblico.

**Allega:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione ISEE riferita al 2013.

Inoltre:

**PER GLI STRANIERI EXTRACOMUNITARI**

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

Luogo e data.....

Firma.....



**Allegato A3**

**Avviso Pubblico Regione Marche**

**Interventi a supporto del re-inserimento  
di disoccupati over 30  
attraverso l'attivazione di tirocini formativi**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il sottoscritto ....., in qualità di rappresentante legale,

**ANAGRAFICA SOGGETTO OSPITANTE**

Ragione Sociale:

Partita iva:

Sede Legale:

Sede Operativa:

Attività svolta:



**RECAPITI**

Telefono:..... fax:.....e-mail:.....

in riferimento all'Avviso Pubblico della Regione Marche recante "Interventi a supporto del re-inserimento di disoccupati over 30 attraverso l'attivazione di tirocini formativi", con scadenza il 20 marzo 2015,

**DICHIARA**

la propria disponibilità ad attivare presso la propria sede un tirocinio formativo, ai sensi della DGR n. 1134/2013, **entro e non oltre 10 giorni** dalla stipula della relativa Convenzione con il Centro per l'Impiego competente, con il/la sig./ sig.ra.....

Luogo e data

Timbro e Firma

.....

.....

(allegare Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)



**Allegato A4**

**Avviso Pubblico Regione Marche**

**Interventi a supporto del re-inserimento  
di disoccupati over 30  
attraverso l'attivazione di tirocini formativi**

**CURRICULUM TUTOR AZIENDALE**

Il/la sottoscritto/a....., nato/a....., Prov.....  
Il.....residente a.....Prov.....in Via  
n.....CAP...tel./cell.....C.F.....con Recapito ( se diverso dalla  
residenza)

in riferimento all'Avviso Pubblico della Regione Marche recante "Interventi a supporto del re-inserimento di disoccupati over 30 attraverso l'attivazione di tirocini formativi", con scadenza il 20 marzo 2015,

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio ai fini della domanda: Diploma/Laurea (vecchio ordinamento)/Laurea specialistica/(indicare quale)\_\_\_\_\_  
conseguita presso\_\_\_\_\_;



- di avere i seguenti ulteriori titoli utili alla valutazione (Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Abilitazioni, Master): (indicare quale/i \_\_\_\_\_ conseguito/i in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_);

Ai fini della valutazione delle competenze professionali, così come indicato nel presente Avviso Pubblico, il sottoscritto dichiara inoltre di avere, in relazione all'esperienza professionale richiesta:

Ente/Datore di lavoro (Ragione sociale, Sede)	Tipologia contrattuale	Data inizio e termine del rapporto lavorativo	Mansione professionale svolta

Attività di Tutoraggio svolta negli ultimi cinque anni a far data dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico in oggetto:

Ente/Datore di lavoro (Ragione sociale, Sede)	Tipologia del tutoraggio (Tirocinio, Apprendistato)	Data inizio e termine del Tutoraggio realizzato	N. Soggetti in Tutoraggio seguiti	Mansione contrattuale/ professionale oggetto di Tutoraggio

- dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, che tutto quanto dichiarato e sottoscritto nella domanda è veritiero e verificabile.
- autorizza a norma del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Allega:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo, Data.....



Firma.....

**Allegato A5**

**Avviso Pubblico Regione Marche**

**Interventi a supporto del re-inserimento  
di disoccupati over 30  
attraverso l'attivazione di tirocini formativi**

**SCHEDA DI MONITORAGGIO DEL SOGGETTO PROMOTORE**

(da compilare al termine del secondo e quarto mese del tirocinio)

Nome e cognome del tirocinante.....

Luogo e data di nascita.....

Residenza.....

Periodo del tirocinio: dal.....al..... n. totale ore svolte .....

Azienda ospitante.....

Settore di attività dell'azienda.....

Sede del tirocinio.....

**Area di inserimento**.....

**A SEGUITO DEL MONITORAGGIO SVOLTO NEL**

☐ **1 BIMESTRE**



☐ **2 BIMESTRE**

**RISULTA CHE:**

1- Le attività che sta svolgendo il tirocinante sono state ben comprese e corrispondono a quanto previsto dal progetto formativo?

- ☐ Si  
☐ No  
☐ Non completamente

2- L'azienda è soddisfatta allo stato attuale del contributo del tirocinante durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento?

- ☐ Si  
☐ No  
☐ Non completamente

3- Quali sono i risultati che il tirocinante ha raggiunto in relazione agli obiettivi previsti dal Progetto formativo di Tirocinio nei due mesi/quattro mesi di svolgimento dello stesso?

.....  
.....

4- Il tirocinante ha dimostrato capacità di utilizzo degli strumenti, metodologie e procedure presenti nella sua area di inserimento lavorativo?

- ☐ Si  
☐ No  
☐ Non completamente

5- Il tirocinante si è ben integrato all'interno del proprio gruppo di lavoro?

- ☐ Si  
☐ No  
☐ Non completamente

6- Qual è il Suo giudizio complessivo sullo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento?

- ☐ Pienamente soddisfacente  
☐ Satisfacente  
☐ Non molto soddisfacente  
☐ Completamente insoddisfacente





7- Se il giudizio complessivo è negativo, illustrare le ragioni che hanno determinato il mancato raggiungimento dei risultati:

---

---

---

Nome e cognome del Tutor aziendale: \_\_\_\_\_

Posizione in azienda: \_\_\_\_\_

Telefono - E-mail \_\_\_\_\_

Obiettivi finali raggiunti dal tirocinante:

---

---

Attività svolte complessivamente durante il tirocinio:

---

---

Competenze sviluppate:

---

---

Firma del Tutor Soggetto Promotore