

## **MODELLI DI CURRICULUM VITAE**

Il curriculum vitae rappresenta il primo contatto con l'azienda o con chi ci selezionerà. Di seguito alcuni modelli da poter utilizzare o da cui prendere spunto.

Per chi fosse interessato al formato Europeo al seguente link potrà trovare tutto il materiale e le istruzioni: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/home>

# *Curriculum Vitae di* **Bertelli Luca**

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **LUCA BERTELLI**  
Residenza **VIA CA I FRATI, 12 – 61032 MONDOLFO (PU)**  
Telefono **343 7661245**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **05/12/1950**

**AGEVOLAZIONI:** INCENTIVI ASSUNZIONI OVER 50, RIDUZIONE DEL 50% DEI CONTRIBUTI (L.92/2012)

### **Obiettivi Professionali: OPERAIO AGRICOLO - CUOCO – PIZZAIALO**

Ho esperienza come operaio agricolo, settore che prediligo amando il lavoro manuale e all'aria aperta. Ho una lunghissima esperienza nel campo della ristorazione avendo gestito per 20 anni un ristorante, nel quale lavoravo sia come cuoco che come pizzaiolo.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**DA OTTOBRE A DICEMBRE 2008/2010**

**Operaio Agricolo** - raccolta delle olive  
Ditta **Frantoio Olive Castaldi**, Cartoceto

**DA MAGGIO A DICEMBRE 2007**

**Operaio Agricolo**  
Ditta **Azienda agricola Farri**, Pergola

**DA GENNAIO 1986 A OTTOBRE 2006**

**Titolare di Ristorante-Pizzeria**

## **ALTRE INFORMAZIONI**

In possesso di Patente B, automunito;

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

**Mondolfo**

**Firma**

Inserire Foto  
(se richiesta)

## **Laura Falco**

Data di nascita 23/02/1982 Roma  
Cittadinanza Italiana  
Via Garibaldi n. 13, Roma  
Cap 37800  
Recapito 33x xxxxxxxx  
E-mail: e-mail@gmail.com  
**Iscritta alle liste di Mobilità**

### ***Capacità e competenze Professionali***

---

Mi considero una persona dinamica xxxxxxxxxxxxxxxx  
Nelle esperienze lavorative tendo a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
I miei punti di forza sono xxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx.  
Disponibile e flessibile negli orari, a lavorare su turni, nel weekend  
ed a spostamenti di sede.

### ***Istruzione e formazione***

---

Da 12/07/2014 -CORSO OPERATORE: 300 ore, presso xxxxxxxxxxx, sede  
Bologna.  
a 3/04/2014

Da 13/04/2012 -CORSO INFORMATICA: 100 ore, presso xxxxxxxxxxx, sede  
xxxxxxxxx  
A 2/02/2012

18/07/2001 **Istituto xxxxxxxxxxxxxxxx, con sede xxxxxxxxxxxxxxxx**  
**Diploma xxxxxxxxxxxxxxxx, votazione xxx**

### ***Esperienze professionali***

---

Da 14/05/2015 **Assistente amministrativa**  
a 01/09/2014 presso Soma S.r.l.- Società di servizi sede Roma  
-gestione agenda del responsabile  
-organizzazione viaggi e trasferte  
- rapporti con clienti e fornitori  
· MANSIONI PRINCIPALI: gestione ufficio risorse umane

Da 14/05/2014 **Assistente amministrativa**  
a 12/04/2013 presso Cooperativa Tirrenica- sede Roma  
-gestione documentazione contabile generale

-contabilità tributaria, fiscale e del personale  
MANSIONI PRINCIPALI: responsabile ufficio amministrativo

### ***Conoscenze linguistiche***

---

Questa è la sezione dedicata alle competenze linguistiche (da indicare solo se autovalutate e certificate).

### ***Conoscenze informatiche***

---

Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi più diffusi.

- Linux Windows
- Adobe illustrator
- Outlook
- Microsoft Word-excel-office

### ***Informazioni aggiuntive***

---

Nel tempo libero mi diletto nel xxxxxxxxxxxxxxxx

Possiedo patente di tipo B e sono Automunita.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità alla legge 196/03 sulla privacy.**

Data

Firma

## CURRICULUM VITAE

### Dati anagrafici

Nome e cognome: **Clarissa Kertta**

Nata a: Cairo (Egitto) il 29/01/1977

Cittadinanza: Italiana

Residente in: Via Rose di Valle 11, 90015 – Cefalù (PA)

Recapito telefonico: 0921 111110 – cell. 3333333333

Indirizzo e-mail: [clarissa12345@yahoo.it](mailto:clarissa12345@yahoo.it)

### Studi e formazione

Qualifica Triennale di Operatore dell'industria dolciaria conseguita presso l'Istituto "Alessi" di Taormina nell'anno 1993, con il massimo dei voti.

Attestato di specializzazione in *Menù per banchetti*, conseguito nell'anno 1998 presso CFP di Catania.

Corso *Primi piatti*, organizzato dalla Federazione Italiana Cuochi nell'anno 1998.

### Esperienze professionali

- ✦ giugno-luglio 1993: ho collaborato presso un ristorante di Palermo come aiuto cucina
- ✦ agosto-dicembre 1993: stage presso il ristorante *Le Rosette* di Roma con mansioni di aiuto cucina
- ✦ 1994 – 1998: apprendista presso cucina Hotel San Domenico di Taormina, aiuto cuoco specializzato in preparazione dei primi.
- ✦ 1999 – 2004: aiuto cuoco presso l'*Hotel Rome* di Londra
- ✦ 2004 – 2009: aiuto cuoco presso il ristorante *La Pergola* di Palermo

### Conoscenze linguistiche

Madrelingua: arabo e italiano

Ottima conoscenza della lingua francese e inglese, scritta e parlata

Discreta conoscenza della lingua tedesca parlata.

### Altre informazioni:

In possesso di patente di guida di tipo B e automunita.

Disponibile a trasferirsi sul territorio nazionale e in Europa.

Disponibile a lavorare nei festivi e su turni.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03*

Cefalù, 25 maggio 2013

Firma

CURRICULUM VITAE di  
**ROBERTO MACERIA**

## DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita: Roma, il 15 gennaio 1988

Stato civile: celibe

Residenza e domicilio: Via Roma Antica, 5 – 00060 Formello (Roma)

Cittadinanza: Italiana

Recapiti telefonici: cs.069898989 celL.333,3333333

mail: alibaba@sdkf.it

**Iscritto nelle liste del Cpl di Roma da maggio 2010**

## STUDI E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso istituto Macchiavelli di Roma, nel 2005. votazione 100/100

Qualifica professionale **Operatore terminale video**, presso istituto Don Orione, via della Camilluccia, Roma, 2005

**Corso di operatore buste paga**, svolto presso Istituto Caracalla, Roma 2006

## ESPERIENZE DI LAVORO

2009-2013 **Addetto paghe** presso “Cardamone Gino” di Roma Via Buonaccorsi 26

2008 Padroncino, addetto alle consegne a domicilio di prodotti per la case su Roma e provincia

2007-2008 Addetto alla segreteria e prima nota presso impresa cooperativa pulimento Roma

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Autista

In possesso di patente B – Abilità nella guida di furgoni ed autovetture – Buona conoscenza delle strade della città di Roma e di varie località della Provincia – Passione per la guida di auto e moto

Addetto paghe e contributi con conoscenza del SOFTWARE APPLICATIVO  
ZUCCHETTI)

## ALTRE INFORMAZIONI

In possesso di patente di guida tipo B

Automunito

## DISPONIBILITA'

A svolgere tirocini. A lavorare a tempo pieno, su turni, con qualsiasi forma contrattuale. Mobilità solo su Roma e Provincia

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali per la vostra ricerca e selezione di personale

(D.lgs 196/03)

Roma, 22 maggio 2013

firma

Nata il 10/10/1979 a Pescara

Residente e domiciliata in via Alta Valle Tiberina, 20, 65100 Pescara

occunmshg@libero.it tel 323/2323232

---

### **COMPETENZE, CONOSCENZE E INTERESSI PROFESSIONALI**

Psicologia della formazione, didattica, formazione professionale.

---

### **ISTRUZIONE**

#### **In corso**

Master in coaching: Corso di Alta Formazione Universitaria

#### **2007 luglio**

Laurea Magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, Università di Chieti-Pescara "D'Annunzio".

#### **2009 Marzo**

Abilitazione all'esercizio della professione di psicologa. Iscritta all'ordine Nazionale degli Psicologi.

---

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

#### **2013 febbraio – gennaio 2011**

##### **Salti Soc. – Pomezia**

*Contratto a tempo determinato III livello terziario*

Area Human Resource: collaborazione con il responsabile del settore nel definire le strategie di reclutamento, selezione, formazione ed inserimento dei collaboratori, attivazione procedure di apprendistato.

#### **2011 giugno – maggio 2008**

**Scuola di Management "ManageLab" – Roma**

*Contratto a tempo indeterminato III livello terziario*

Responsabile Risorse Umane per le tre sedi : Torino, Roma, Palermo

Funzione: definire le strategie di reclutamento, selezione, formazione, assunzione ed inserimento dei collaboratori, gestione degli stipendi, procedura di attivazione stage per gli studenti, inserimento dati per implementazione pacchetto gestionale HR, contatti con le imprese, attività di orientamento per gli studenti, responsabile del Sistema Qualità della scuola.

**2008 settembre – giugno 2007**

**UNIVERSITY SRL, Roma**

*Contratto a progetto*

Tutor Didattico, con funzione di supporto agli studenti: orientamento e formazione individuale.

**ENEA centro ricerche Casaccia, Bracciano (Roma) "**

*Stage di 3 mesi*

Collaborazione per la messa a punto di percorsi e contenuti per la formazione a distanza

**2003 settembre-2002 settembre**

## **USO PC**

---

Sistemi operativi: Windows xp, Windows7

Software gestionale: tutti gli applicativi del pacchetto Office2000, Word, Excel, Powerpoint.

Utilizzo di Internet e degli applicativi connessi: browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox) e client di posta.

## **LINGUE**

---

Inglese. Buono scritto, discreto parlato.

Tedesco e Francese: livello scolastico

## **HOBBY**

---

fotografia e giochi da tavolo. Appassionata di enigmi della percezione e di giochi di logica.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali per la vostra ricerca e selezione di personale

(D.lgs 196/03)

Pescara, 20 maggio 2013

firma

## CURRICULUM VITAE di

ALESSANDRA CONTICINI

### DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita: Messina, il 15 marzo 1965

Residenza e domicilio: Via Renatino del Monte 9 – 20100 - Milano

Cittadinanza: Italiana

Recapiti telefonici: cs. 02.6565656 cell.333333333

Mail: alessandra9898@tiscali.it

### INFORMAZIONI

13/02/13 Iscritta al collocamento obbligatorio della Provincia di Roma – liste invalidi. In grado di svolgere qualsiasi lavoro  
anzianità iscrizione al collocamento ordinario dal 1 dicembre 2011

Obiettivi Professionali Desidero crescere professionalmente in qualsiasi settore. In particolare nell'area della vigilanza armata e non settore in cui ho maturato molta esperienza e professionalità

Lavoro ricercato Servizi di piantonamento e custodia – Portierato - GPG, trasporto valori, centrale operativa, sala conta. Guardia giurata armata

Patenti Patente A/B, automunita e motomunita

Attestati - Attestato partecipazione corso Antincendio tenuto c/o Caserma VVFF Messina.  
- Sono stata in possesso di decreto porto armi e porto pistola

### ESPERIENZE DI LAVORO

9/12/2004 – 30/11/2011 G.P.G. Presso “BC.Star S.p.a.” - Valle Denzia (MI) / Istituti Vigilanza  
Servizio continuato per tutto il 2006 in Sala Conta – Servizio Trasporto Valori – Piantonamenti per diverse società

2003 – 08/12/2004 G.P.G. Presso “Pa.Ta.To. s.r.l.” - Monza / Istituti Vigilanza  
Servizi di controllo e gestione in Centrale Operativa – Piantonamenti per

le seguenti Società: SYNTTELLI, CANTON, SOLVEVAY SOLEMART,  
PAGGIERONI, FFSS Stazione di Milano

1980-2003 Addetta alla vendita in vari negozi, cassiera, promoter, addetta al  
magazzino

## STUDI – FORMAZIONE - LINGUE

Istruzione	Licenza media, conseguita nell'anno 78/79 c/o istituto Porto Belo via Giuseppe Bartini, 1 Messina
Informatica	Uso PC: programmi di videoscrittura, Windows 7, posta elettronica, internet
Corsi	Corso di informatica di base Corso di dattilografia
Lingue	Inglese scolastico

## DISPONIBILITA'

A lavoro a tempo pieno, su turni, con qualsiasi forma contrattuale. Mobilità su tutto il territorio nazionale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03

Milano,

22 maggio 2013

firma